

Broj:0203-1363/5-1
Budva, 13.05. 2021. godine

Na osnovu člana 21 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i člana 4 Odluke o osnivanju Javnog preduzeća, Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore" br, 75/18) Upravni odbor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, na 5.redovnoj sjednici , održanoj dana, 13.05.2021.godine, donosi

INTERNI PRAVILNIK

o načinu davanja i utvrđivanju kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak davanja i utvrđivanje kriterijuma za davanje pravnim i fizičkim licima ,

- donacije,
- sponzorstva, reklame i poslovne saradnje
- finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Član 2.

Za potrebe ovog Pravilnika izrazima sponzorstvo, donacija i pomoć se podrazumijeva sljedeće:

1. Donacija je svako davanje novčanih ili drugih stvari ili prava za kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge opštekorisne svrhe.
2. Sponzorstvo, reklama i poslovna saradnja je dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim ili neprofitnim organizacijama, medijskim kućama na osnovu kojeg iste preuzimaju obavezu promocije/reklame Javnog preduzeća u skladu sa ugovorom o sponzorstvu/reklami.
3. Finansijska i druga pomoć je dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim licima ili bilo kojem organizovanom djelovanju grupe građana , u Crnoj Gori, za koje se prema opšteprihvaćenim socijalnim normama može ustanoviti da im je pomoć potrebna ili da se njihovim djelovanjem podstiče društvena odgovornost prema zajednici, etičnost, naučni, sportski, kulturni ili bilo koji drugi oblik napretka.

Član 3.

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore je preduzeće čiji je interes prvenstveno zaštita i unapređenje morskog dobra (događaji i organizacije iz oblasti zaštite mora i obale, akcije na uređenju i čišćenju morskog dobra, aktivnosti koje afirmišu korišćenje i zaštitu morskog dobra, naučni i stručni radovi iz oblasti unapređenja i zaštite morskog dobra, usavršavanje iz oblasti zaštite mora i obale i sl.), te prednost pri davanju donacija imaju pravna ili fizička lica, koja aktivno učestvuju na tom polju.

Član 4.

Kabinet direktora vodi evidenciju primljenih zahtjeva za donacijom, sponzorstvom i pomoći i vodi računa o blagovremenom informisanju podnosilaca zahtjeva i po potrebi javnosti.

Član 5.

Sredstva koja se mogu dodijeliti za donacije, sponzorstva i pomoći ne mogu preći iznos od 5% od ukupno planiranog prihoda Javnog preduzeća za tekuću godinu.

Član 6.

Za važne događaje ili organizacije od zajedničkog značaja, može se usmjeriti najviše 30 % od ukupno planiranog prihoda , preciziranog članom 5 ovog Pravilnika.
Pojedinačna donacija, sponzorstvo ili pomoć se može dodijeliti najviše u visini od 30% ukupno planiranog prihoda , preciziranog članom 5 ovog Pravilnika.

Član 7.

Za sve donacije, sponzorstva i pomoći u iznosu do 1.000,00 EUR (slovima:jedna hiljada eura) odluku donosi direktor Javnog preduzeća sa obavezom povratnog informisanja Upravnog odbora o svim dodijeljenim iznosima preko 300,00 EUR (slovima:tri stotine eura).

Za sve donacije, sponzorstva i pomoći u iznosu u iznosu do 1.000,00 EUR (slovima:jedna hiljada eura) , a koje direktor predloži na odlučivanje Upravnom odboru i za sve donacije, sponzorstva i pomoći u iznosu u iznosu preko 1.000,00 EUR (slovima:jedna hiljada eura) odlučuje i donosi odluku Upravni odbor Javnog preduzeća.

Upravni odbor može odlukom ovlastiti direktora Javnog preduzeća da odlučuje i daje donacije, sponzorstva i pomoći preko 1.000,00 EUR (slovima:jedna hiljada eura), sa obavezom povratnog informisanja o odlukama.

Član 8.

Za odobrene donacije i sponzorstva se zaključuje odgovarajući ugovor sa preciziranim pravima i obavezama.

Član 9.

Primalac donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje je dužan povratno obavjestiti Javno preduzeće o održanim aktivnostima i sl., uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije iz koje je jasno da su obaveze u cjelosti izvršene, odnosno sredstva namjenski utrošena.

Primalac finansijske i druge pomoći je dužan da uz zahtjev za dobijanje pomoći dostavi sve dokaze kojim dokazuju traženu potrebu.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća..

Predsjednik Upravnog odbora:
Blazo Rađenović

